

แบบรายงานผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม
โรงเรียนหนองแค “สรกิจพิทยา” อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
(ใช้กับกิจกรรมโครงการทั่วไป)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการ.....
2. กิจกรรม.....
3. กลุ่มบริหารงาน.....
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....
5. ประเภทโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ
6. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้าน ผู้เรียน บริหารจัดการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. ตัวบ่งชี้.....
8. ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม.....
9. กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา ข้อที่.....
10. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม/โครงการ
 - 10.1.....
 - 10.2.....
 - 10.3.....
11. เป้าหมายความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ
 - 11.1 เชิงปริมาณ
.....
.....
 - 11.2 เชิงคุณภาพ
.....
.....

ตอนที่ 2 ขั้นตอนดำเนินการ

12. วิธีดำเนินการ งาน/กิจกรรม/โครงการ (แก้ไขให้เป็นตาราง P D C A)

ลำดับที่	กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12.1 การวางแผน (P)	1.		
12.2 การปฏิบัติ (D)			

ลำดับที่	กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12.3 การตรวจสอบ การ ประเมิน			
12.4 การแก้ไข และพัฒนา			

13. ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....

14. สถานที่.....

15. งบประมาณค่าใช้จ่าย เงินอุดหนุนรายหัว เงินพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินเหลือจ่าย

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการบาท

ใช้จ่ายจริง เป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

คงเหลือ.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

เท่ากับที่กำหนด สูงกว่าที่กำหนด ต่ำกว่าที่กำหนด

เหตุผลที่ใช้งบประมาณ สูงกว่าที่กำหนด ต่ำกว่าที่กำหนด เนื่องจาก.....

16. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ (จำนวนข้อตามวัตถุประสงค์ เเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	การบรรลุตามวัตถุประสงค์
16.1 เเชิงปริมาณ		
1).....	(....) สูงกว่า (.....) เท่ากับ (....) ต่ำกว่า เป้าหมาย
2).....	(....) สูงกว่า (.....) เท่ากับ (....) ต่ำกว่า เป้าหมาย
16.2 เเชิงคุณภาพ		
1).....	(....) สูงกว่า (.....) เท่ากับ (....) ต่ำกว่า เป้าหมาย
2).....	(....) สูงกว่า (.....) เท่ากับ (....) ต่ำกว่า เป้าหมาย

ระดับผลสำเร็จ () บรรลุวัตถุประสงค์ () ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

17. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (ถ้ามี) โดยเรียงลำดับดังนี้ ในภาคผนวก

- โครงการ และรายละเอียดการใช้งานงบประมาณ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- กำหนดการ
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - บันทึกข้อความต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ
 - รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
 - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ
 - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นกิจกรรม ทั้งนี้ให้พิจารณาเฉพาะระดับมาก กับ มากที่สุด หรือระดับดี กับ ดีมาก รวมกัน และคิดเป็นร้อยละ)
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ.....
- ภาพถ่ายกิจกรรม

18. ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี)

.....

.....

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน/โครงการ

19. ปัญหาอุปสรรค.....

.....

.....

20. แนวทางในการแก้ไข.....

.....

.....

21. ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน/โครงการ ครั้งต่อไป.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ.....

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายทวน เทียงเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแค “สรวงพิทยา”